



Die **Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main** (Landkreis Main-Spessart ca. 5.600 Einwohner, 4 Mitgliedsgemeinden) sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) unbefristet **in Vollzeit** für das Bauamt.

Ihr künftiges Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Begleitung der Planung und Umsetzung von eigenen Bauprojekten im Hoch- und Tiefbau
- Vorbereitung und Durchführung von Vorgabeverfahren
- Bearbeiten von Bauanträgen und Freistellungsverfahren sowie die baurechtliche Beratung von Bauherren, Planern und anderen am Bau beteiligten Personen
- Verwaltungsunterstützung in wasserrechtlichen Verfahren mit deren Infrastruktur
- Abrechnung von Maßnahmen sowie Erschließungs- und Verbesserungsbeiträgen
- Mitwirkung bei Satzungsänderungen
- bei Bedarf arbeiten Sie auch außerhalb der regulären Öffnungszeiten

Ihr Anforderungsprofil/ wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Diplom-Verwaltungswirt/in, Beamter/in der dritten Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder erfolgreicher Abschluss zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (BL II) bzw. staatlich geprüfte/r Bautechniker/in, Straßenbauermeister/in oder artverwandter Beruf
- Möglichst Berufserfahrung in verantwortungsvoller Position mit fundierten Fachkenntnissen
- Vertiefte EDV-Kenntnisse wären vom Vorteil (MS-Office, AKDB-Verfahren)
- Selbstständige Arbeitsweise, Engagement, Eigeninitiative, Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Flexibilität zur Bearbeitung neuer Aufgaben
- Sicherer und höflicher Umgang mit den Bürgern und Aufgeschlossenheit für deren Belange
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit zum JobRad-Leasing gemäß TV Fahrradleasing
- Möglichkeit zum Arbeiten im Homeoffice
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit nach besoldungs- bzw. tarifrechtlichen Bestimmungen gemäß BayBG, BbesG bzw. TVöD
- die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse und Nachweise über bisherige Tätigkeiten) **bis zum 31.01.2026** an die **Verwaltungsgemeinschaft Lohr a.Main, Schloßplatz 2, 97816 Lohr a.Main** oder per E-Mail: **personal@vgem-lohr.bayern.de**.

Die Gleichstellung der Mitarbeiter (m/w/d) ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt behandelt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Auslagen und Fahrtkosten nicht erstattet werden.

Für Rückfragen und nähere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Kraus (09352/8730-18).